



In der Gemeinde Ovelgönne ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die

Sachbearbeitung Projektmanager Digitalisierung (m/w/d) des Fachbereichs I – Zentrale Dienste, Finanzen und IT

mit 39 Wochenstunden zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a TVöD/VKA.

Ihre Aufgaben u.a.*

- Umsetzung des Digitalen Dokumentenmanagementsystems d.velop documents in den Gemeinden Jade und Ovelgönne
- Anbindung weiterer Fachverfahren in der Digitalisierungsstruktur im Projekt
- Unterstützung bei der Anpassung und Umsetzung von Strukturen und Prozessen im Projekt
- Übernahme der Termin-, Ressourcen- und Kostenplanung
- Sicherstellung des Informationsaustausches sowie Qualitätsmanagements.
- Beratung und Schnittstelle zwischen der Leitung und den Fachlichkeiten im Projekt
- Analyse und Weiterentwicklung vorhandener Prozesse und Workflows in Absprache mit den Beteiligten.
- Bearbeitung der Supportanfragen und die Themenstellung im Rahmen der Digitalisierung.
- Aufrechterhaltung des produktiven Betriebes.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachinformatiker Anwendungsentwicklung (m/w/d), zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. 1. Angestelltenprüfung,
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Organisations- und Konfliktfähigkeit, Beratungskompetenz, Kommunikationsfähigkeit sowie Digitale Kompetenzen
- Selbstständige Arbeitsweise und zukunftsorientierte Denkweise
- Kenntnisse im System d.velop documents sind ebenso von Vorteil wie berufliche Vorerfahrungenzeiten mit Bezug zu den o.g. Aufgaben- und Rechtsbereichen, werden jedoch nicht zwingend vorausgesetzt
- Bereitschaft die dienstlichen Tätigkeiten auch in der Gemeinde Jade auszuführen.
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Gesundheitliche Eignung für Bildschirmtätigkeit
- Besitz des Führerscheins der Klasse B

Unser Angebot

- Zukunfts- und krisensicherer Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Jährliche Chance auf Leistungsentgelt (LOB)
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL) und vermögenswirksame Leistungen (Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes)
- Transparente Gehaltsstrukturen
- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Fahrrad/E-Bike Leasing
- Familiäres Arbeitsklima

Wenn Sie Interesse an dieser Aufgabe haben, dann richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit ausführlicher Begründung bis zum **25.10.2024** an folgende Emailadresse:

personal@ovelgoenne.de

Schwerbehinderte und Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Stellenausschreibung

Gemeinde
Ovelgönne
Das grüne Herz der Wesermarsch



Gemeinde Ovelgönne
-Personalamt-
Rathausstraße 14
26939 Ovelgönne

Mail an personal@ovelgoenne.de